

Stellenausschreibung

Der KDN ist der Dachverband der kommunalen IT-Dienstleister in Nordrhein-Westfalen. Unsere Mission ist es, die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen voranzutreiben und gemeinsam mit unseren Mitgliedern innovative IT-Lösungen für die öffentliche Verwaltung zu entwickeln. Dabei legen wir besonderen Wert auf IT-Sicherheit, moderne Technologien und eine kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen.

Als zentrale Anlaufstelle bündeln wir die IT-Bedarfe der Kommunen in NRW, fördern die Zusammenarbeit zwischen unseren Mitgliedern und entwickeln maßgeschneiderte Lösungen für die kommunale Verwaltung. Um die Vertragsgestaltung und -verwaltung im Bereich Leistungsaustausch zwischen den Mitgliedern weiter zu optimieren, suchen wir Verstärkung für unser Team Kompetenzzentrum Beschaffung und Vergabe.

Der KDN-Dachverband sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf 2 Jahre, eine*n

Vertragsmanager*in (m/w/d)

für den Standort in Siegburg

Deine Mission:

In deiner Rolle als Vertragsmanager*in steuerst und optimierst du alle Aspekte der Vertragsgestaltung und -verwaltung innerhalb unseres Netzwerks. Deine Hauptaufgaben umfassen:

- **Vertragsmanagement:** Du koordinierst, erstellst und prüfst Verträge, insbesondere im Bereich Leistungsaustausch zwischen unseren Mitgliedern.
- **Rechtliche Bewertung:** Du unterstützt unsere Organisation bei juristischen Fragen rund um Vergabe- und Vertragsrecht, Vertragsgestaltung und Leistungsaustausch.
- **Prozessoptimierung:** Du sorgst für effiziente Vertrags- und Vergabeprozesse und sorgst für deren reibungslose Umsetzung.
- **Compliance-Management:** Du stellst sicher, dass alle Verträge den rechtlichen Anforderungen entsprechen und berücksichtigst die Besonderheiten des kommunalen Umfelds.
- **Dokumentation und Reporting:** Du pflegst Vertragsdatenbanken und bereitest relevante Informationen für die Geschäftsführung und Mitglieder auf.
- **Beratung:** Du stehst unseren Mitgliedern als kompetente*r Ansprechpartner*in bei Fragen insbesondere zu Leistungsaustausch und Inhouse-Vergaben zur Seite.

Dein Profil:

Du bist bereit, die Zukunft mit uns zu gestalten? Dann bringst du Folgendes mit:

- **Berufserfahrung:** Idealerweise erste Berufserfahrung in den Bereichen Vertragsrecht, Vergaberecht oder öffentliche Verwaltung.
- **Qualifikation:** Ein abgeschlossenes Studium in einem relevanten Bereich (z.B. Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Motivation und Begeisterung:** Begeisterung für rechtliche Themen und Digitalisierung im kommunalen Umfeld.
- **Stärken:** Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, analytisches Denken, und eine eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- **Technisches Know-how:** Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Vertragsmanagement-Tools.

Was wir bieten:

Wir haben dein Interesse geweckt? Super – bei uns erwarten dich:

- **Gestaltungsmöglichkeiten:** Sei Teil eines innovativen Unternehmens, das die Digitalisierung der Kommunen vorantreibt.
- **Attraktive Benefits:** Profitiere von einer leistungsgerechten Vergütung mit allen Vorteilen des TVöD-VKA, inklusive standardisierter Gehaltserhöhungen, betrieblicher Altersvorsorge, arbeitsfrei am 24. & 31.12 und attraktiven Sozialleistungen, sowie Möglichkeit zum Bezug eines Deutschlandtickets.
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Arbeite in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien.
- **Flexibilität:** Vereinbare Beruf und Privatleben optimal durch einen Gleitzeitrahmen inkl. Gleitzeitkonto und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten.
- **Onboarding:** Starte mit einer umfassenden Einarbeitung inkl. persönlicher Betreuung.
- **Weiterbildung:** Nutze vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung.

Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dann lass uns deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin digital zukommen.

KDN – Dachverband kommunaler IT-Dienstleister
z. Hd. Anett Kirsch
Mühlenstr. 51 in 53721 Siegburg

Tel: 02241 23919-103
E-Mail: bewerbung@kdn.de
Internet: www.kdn.de

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung!

Der KDN fördert die Chancengleichheit und Vielfalt in der Belegschaft. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Orientierung.