

## Stellenausschreibung

Der KDN ist der Dachverband der kommunalen IT-Dienstleister in Nordrhein-Westfalen. Unsere Mission ist es, die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen voranzutreiben und gemeinsam mit unseren Mitgliedern innovative IT-Lösungen für die öffentliche Verwaltung zu entwickeln. Dabei legen wir besonderen Wert auf IT-Sicherheit, moderne Technologien und eine kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen.

Als zentrale Anlaufstelle bündeln wir die IT-Bedarfe der Kommunen in NRW, fördern die Zusammenarbeit zwischen unseren Mitgliedern und entwickeln maßgeschneiderte Lösungen für die kommunale Verwaltung. Um die Vertragsgestaltung und -verwaltung im Bereich Leistungsaustausch zwischen den Mitgliedern weiter zu optimieren, suchen wir Verstärkung für unser Team Kompetenzzentrum Beschaffung und Vergabe.

**Der KDN-Dachverband sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf 2 Jahre, eine\*n**

### **Vertragsmanager\*in (m/w/d)**

**für den Standort in Siegburg**

#### **Deine Mission:**

In deiner Rolle als Vertragsmanager\*in steuerst und optimierst du alle Aspekte der Vertragsgestaltung und -verwaltung innerhalb unseres Netzwerks. Deine Hauptaufgaben umfassen:

- **Vertragsmanagement:** Du koordinierst, erstellst und prüfst Verträge, insbesondere im Bereich Leistungsaustausch zwischen unseren Mitgliedern.
- **Rechtliche Bewertung:** Du unterstützt unsere Organisation bei juristischen Fragen rund um Vergabe- und Vertragsrecht, Vertragsgestaltung und Leistungsaustausch.
- **Prozessoptimierung:** Du sorgst für effiziente Vertrags- und Vergabeprozesse und sorgst für deren reibungslose Umsetzung.
- **Compliance-Management:** Du stellst sicher, dass alle Verträge den rechtlichen Anforderungen entsprechen und berücksichtigst die Besonderheiten des kommunalen Umfelds.
- **Dokumentation und Reporting:** Du pflegst Vertragsdatenbanken und bereitest relevante Informationen für die Geschäftsführung und Mitglieder auf.
- **Beratung:** Du stehst unseren Mitgliedern als kompetente\*r Ansprechpartner\*in bei Fragen insbesondere zu Leistungsaustausch und Inhouse-Vergaben zur Seite.

### Dein Profil:

Du bist bereit, die Zukunft mit uns zu gestalten? Dann bringst du Folgendes mit:

- **Berufserfahrung:** Idealerweise erste Berufserfahrung in den Bereichen Vertragsrecht, Vergaberecht oder öffentliche Verwaltung.
- **Qualifikation:** Ein abgeschlossenes Studium in einem relevanten Bereich (z.B. Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Motivation und Begeisterung:** Begeisterung für rechtliche Themen und Digitalisierung im kommunalen Umfeld.
- **Stärken:** Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, analytisches Denken, und eine eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- **Technisches Know-how:** Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Vertragsmanagement-Tools.

### Was wir bieten:

Wir haben dein Interesse geweckt? Super – bei uns erwarten dich:

- **Gestaltungsmöglichkeiten:** Sei Teil eines innovativen Unternehmens, das die Digitalisierung der Kommunen vorantreibt.
- **Attraktive Benefits:** Profitiere von einer leistungsgerechten Vergütung mit allen Vorteilen des TVöD-VKA, inklusive standardisierter Gehaltserhöhungen, betrieblicher Altersvorsorge, arbeitsfrei am 24. & 31.12 und attraktiven Sozialleistungen, sowie Möglichkeit zum Bezug eines Deutschlandtickets.
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Arbeite in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien.
- **Flexibilität:** Vereinbare Beruf und Privatleben optimal durch einen Gleitzeitrahmen inkl. Gleitzeitkonto und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten.
- **Onboarding:** Starte mit einer umfassenden Einarbeitung inkl. persönlicher Betreuung.
- **Weiterbildung:** Nutze vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung.

**Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dann lass uns deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin digital zukommen.**

KDN – Dachverband kommunaler IT-Dienstleister  
z. Hd. Anett Kirsch  
Mühlenstr. 51 in 53721 Siegburg

Tel: 02241 23919-103  
E-Mail: [bewerbung@kdn.de](mailto:bewerbung@kdn.de)  
Internet: [www.kdn.de](http://www.kdn.de)

**Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung!**

Der KDN fördert die Chancengleichheit und Vielfalt in der Belegschaft. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Orientierung.