

Stellenausschreibung

Der KDN ist der Dachverband der kommunalen IT-Dienstleister in NRW. Unsere Leidenschaft gilt der IT, unser Antrieb ist die Digitalisierung des Verwaltungshandelns. Gemeinsam mit unseren Mitgliedern arbeiten wir tagtäglich an der Digitalisierung und Automatisierung von Verwaltungsprozessen. Dabei stellen wir uns neuen Technologien und streben danach, unsere IT-Dienstleistungen im Verband kontinuierlich weiterzuentwickeln. Besonders wichtig ist uns dabei das Thema IT-Sicherheit.

Der KDN fördert die Zusammenarbeit seiner Mitglieder, bündelt IT-Bedarfe und entwickelt zentrale Lösungen für den kommunalen Bereich. Genau wie die IT selbst entwickeln auch wir uns stetig weiter und suchen stets neue Gesichter, die uns auf diesem Weg begleiten.

Werde Teil unseres kreativen Teams! Der KDN-Dachverband sucht ab sofort eine /n

Referent*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) in Teilzeit

Du liebst es, Geschichten zu erzählen und Inhalte zu kreieren, die Menschen begeistern? Du bist eine *echter* Kommunikationsprofi und möchtest die Digitalisierung der Verwaltung in NRW vorantreiben? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wer wir sind:

Wir sind ein Netzwerk aus Digitalstrateg*innen, Lösungsentwickler*innen, IT-Koordinator*innen, Changemanager*innen und kreativen Köpfen. Gemeinsam gestalten wir die Verwaltung von Morgen – einfach, sicher, digital und bürgernah. Mit unserer Geschäftsstelle in Siegburg versorgen wir rund 90 % der Kommunen in NRW.

Deine Mission:

- **Content Creation:** Du erstellst kreative, zielgruppen- und kanalspezifische Inhalte für unsere Webseite, Social Media, Intranet und Publikationen.
- **Medienarbeit:** Du schreibst Pressemitteilungen, Fachartikel und beantwortest Presseanfragen.
- **Kampagnenentwicklung:** Du entwickelst Kommunikationskonzepte und -kampagnen und gestaltest das strategische Themenmanagement.
- **Visual Storytelling:** Du erstellst ansprechende Informationsgrafiken und Videos.
- **Eventmanagement:** Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Fachkongresse und Workshops) und vertrittst uns auf Messen und Events.
- **Netzwerkarbeit:** Du förderst die Zusammenarbeit und den Austausch innerhalb unseres Dachverbandes.

Dein Profil:

- Abgeschlossenes, aufgabenrelevantes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise in Kommunikation, Medien oder Journalismus. Ein Volontariat ist ein Plus!
- Du bringst Berufserfahrung in einer Pressestelle, Redaktion oder Kommunikationsagentur mit.

- Du hast praktische Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Konzeption und Redaktion von Print- und Onlinemedien.
- Du bist ein Sprach- und Texttalent mit der Fähigkeit, komplexe Inhalte kreativ und zielgruppengerecht aufzubereiten.
- Strategisches und konzeptionelles Denken sowie zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und fundiertes MS-Office-Know-how. Erfahrung mit Content-Management-Systemen und Social-Media-Expertise sind ein Muss.
- Photoshop und InDesign sind für dich keine Fremdwörter.
- Du bist bereit, zu Dienstreisen aufzubrechen.

Was wir bieten:

- **Attraktive Vergütung:** Eine leistungsgerechte Vergütung mit allen Vorteilen des TVÖD-VKA, inklusive standardisierter Gehaltserhöhungen, betrieblicher Altersvorsorge und attraktiven Sozialleistungen.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und umfangreiche Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten.
- **Einarbeitung:** Eine umfassende Einarbeitung mit persönlicher/m Ansprechpartner*in.
- **Weiterbildung:** Intensive Förderung deiner persönlichen Weiterbildung.
- **Arbeitsklima:** Ein entspanntes, herzliches, wertschätzendes und familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und Vorgesetzten, die sich für deine Meinung und Vorstellungen interessieren.
- **Deutschlandticket:** Möglichkeit zum Bezug eines Deutschlandtickets.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann lass uns deine kreative Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin zukommen.

KDN – Dachverband kommunaler IT-Dienstleister
z. Hd. Frau Sarah Schumacher
Mühlenstr. 51 in 53721 Siegburg

Tel: 02241 23919-820
E-Mail: bewerbung@kdn.de
Internet: www.kdn.de

Wir freuen uns auf dich und deine Ideen!

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit,
Frau Sarah Schumacher (Tel.: 02241 23919-602 | Mobil: 0151 40473143 |
E-Mail: sarah.schumacher@kdn.de) zur Verfügung.