

# Digitaler Einbürgerungsantrag

Virtuelle Informationsveranstaltung für Einbürgerungsbehörden

17. Juni 2021

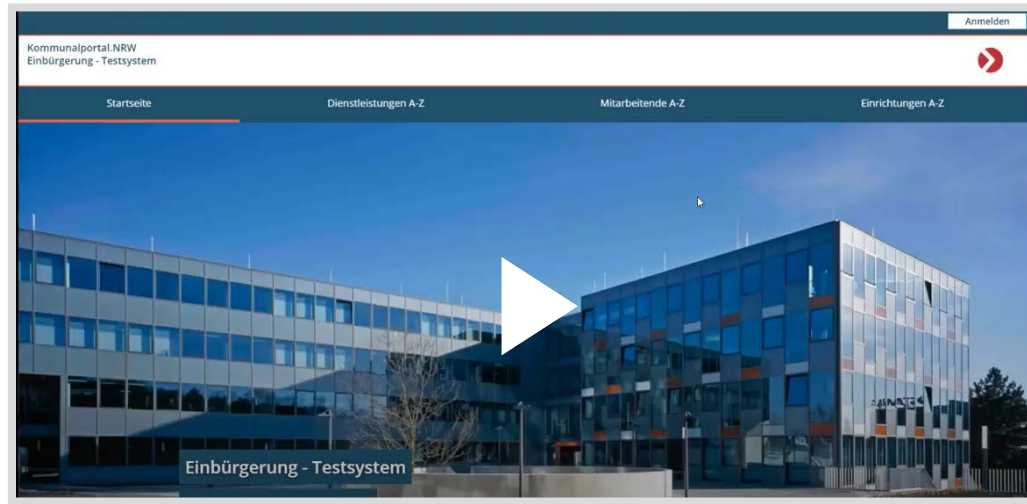




# Programm

- 📌 **Check-In** | Fr. Schröder, KDN
- 📌 **Begrüßung** | Hr. Prof. Dr. Engel, KDN (Projektstruktur)
  - | Fr. Dahmen, MKFFI (Projektziele und -historie)
  - | Hr. Dr. Heidinger, MWIDE (Vertragliche Grundlagen, Finanzierung)
- 📌 **Kurzpräsentation** | Fachleute aus den Pilotkommunen
  - Darstellung der fachlichen Anforderungen & Präsentation der Lösung
- 📌 **Vorgehensplan zur Einführung** | Hr. Halm, regio iT & Hr. Hölzle, KDN
  - Erläuterung der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Einführung
- 📌 **Themenfeld Ein- & Auswanderung** | Hr. Hölzle, KDN
  - Überblick über die OZG-Umsetzungsprojekte im Themenfeld
- 📌 **Verabschiedung** | Fr. Dahmen, MKFFI & Hr. Prof. Dr. Engel, KDN

# Video des Antrages



<https://youtu.be/8vHEul6rsMc>

## Abfrage technischer Rahmenbedingungen (Auswahl)

Abfrage	Beispiele
Welches Fachverfahren in welcher Version setzen Sie zur Bearbeitung der Anträge ein?	<ul style="list-style-type: none"><li>• ADVIS Einbürgerung – Kommunix</li><li>• OK.EinsA – AKDB</li><li>• Einbürgerung - Axians Infoma</li><li>• etc.</li></ul>
Wo wird das Fachverfahren betrieben bzw. betreut?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selbsthosting</li><li>• kommunales Rechenzentrum</li><li>• etc.</li></ul>
Wie bieten Sie die Dienstleistung bisher an bzw. wie können sich Antragsteller/innen bislang online über die Einbürgerung informieren?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Webseite</li><li>• Service- bzw. Bürgerportal</li><li>• etc.</li></ul>
Falls Sie eine ePayment-Lösung integriert haben: Welche Payment-Plattformsetzen Sie ein oder planen Sie einzusetzen?	<ul style="list-style-type: none"><li>• ePayBL</li><li>• GiroCheckout</li><li>• pmPayment</li><li>• ePay21</li><li>• etc.</li></ul>
Ist das eingesetzte Content-Management-System (Software zur Pflege der Homepage) bereits in der Lage Leistungsbeschreibungen aus der Landesredaktion zu verarbeiten (Stichwort: Föderales Informationssystem)? Wenn nein, gibt es Pläne wie Sie Leistungsbeschreibungen auf Ihrer Website darstellen wollen?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nein</li><li>• In Planung</li><li>• Etc.</li></ul>

# Vorbereitung bis zur Inbetriebnahme in der Ausländerbehörde

## drei Dimensionen



### Technisch

Ziel ist die Bereitstellung und der Test des Online-Antrages in den vorhandenen Systemen der Ausländerbehörde

## Aktivitäten

- Einbindung ins Kommunalportal.NRW
- Sicherstellung der Antragsübertragung
- Individualisierung Online-Dienst



### Rechtlich

Ziel ist die Schaffung der Voraussetzungen zum rechtssicheren und datenschutzkonformen Betrieb des Online-Antrages

- Abschluss KDN-Leistungsvereinbarung inkl. SLA
- Durchführung Freigabeprozess



### Kommunikativ

Ziel ist die Sicherstellung von Akzeptanz bei Sachbearbeiter:innen und Nutzer:innen sowie der Vermeidung von Effizienzverlusten

- Prozessbeschreibung intern
- Bekanntmachung extern

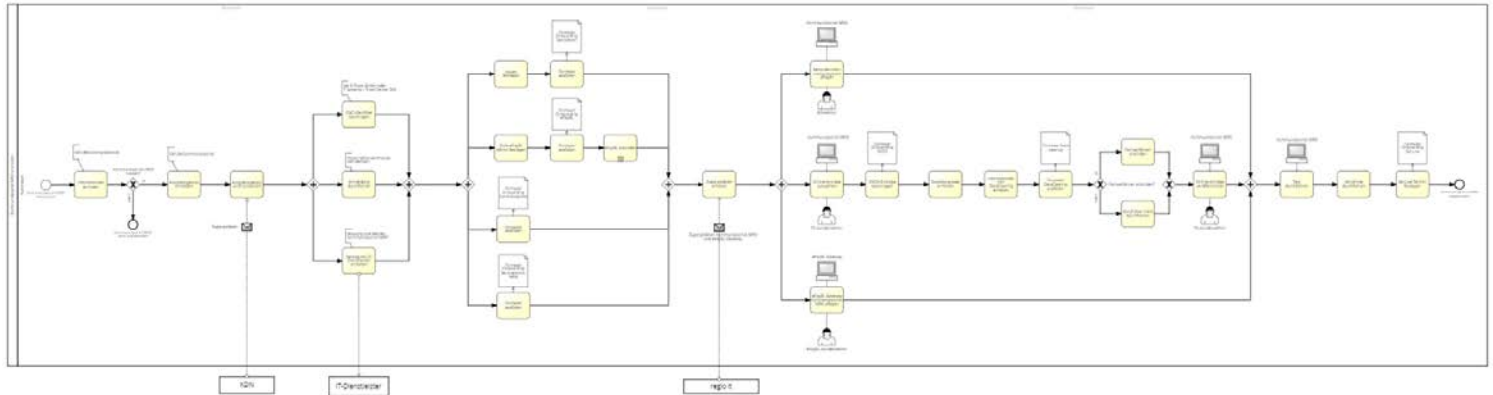
## Einstieg technische Umsetzung ToDos in Pilotkommunen

- Rückmeldung zu den technischen Rahmenbedingungen:
  - Benennung technischer zentrale/r Ansprechpartner/in (Internet, CMS, etc.)
  - Festlegung der Integrationsvariante (Kommunalportal.NRW, anderes Serviceportal oder Web-Auftritt)
  - Lieferung der allgemeinen Konfigurationsdaten (Gebührenhöhe, individuelle Infotexte, etc.)
  - Übermittlung der Payment Page Zugangsdaten zur Anbindung ePayment
  - Sicherstellung der Antragsdatenübermittlung (Postfach, Ablageort, etc.)
- Abschluss einer vertraglichen Regelung zur Nutzung des Dienstes
- Technische Tests, Freigaben und Abnahme

# Anbindung Kommunalportal.NRW

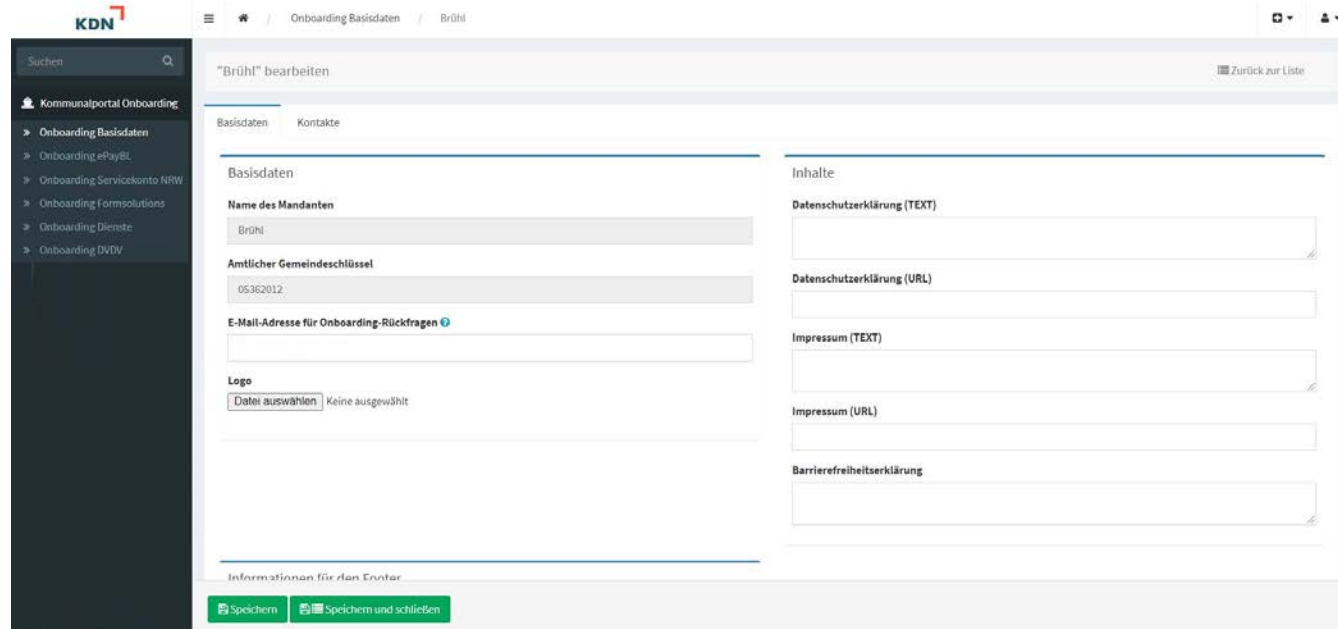
Pilotkommunen und ihre IT-Dienstleister erhalten Zugang zu einem Anbindungsleitfaden „Anbindung Kommunalportal. NRW“ diese enthält:

- Prozess
- Beschreibung der einzelnen Schritte



# Kommunalportal.NRW Onboarding

Bereitstellung von Informationen durch die Kommune auf der Onboarding-Seite data-warehouse.kdn.de:



Suchen

Kommunalportal Onboarding

- Onboarding Basisdaten
- Onboarding ePayBL
- Onboarding Servicekonto NRW
- Onboarding Formsolutions
- Onboarding Dierele
- Onboarding DVDV

Onboarding Basisdaten / Brühl

„Brühl“ bearbeiten

Zurück zur Liste

Basisdaten Kontakte

**Basisdaten**

**Name des Mandanten**

Brühl

**Amtlicher Gemeindeschlüssel**

05362012

**E-Mail-Adresse für Onboarding-Rückfragen**

**Logo**

Datei auswählen Keine ausgewählt

**Inhalte**

**Datenschutzerklärung (TEXT)**

**Datenschutzerklärung (URL)**

**Impressum (TEXT)**

**Impressum (URL)**

**Barrierefreiheitserklärung**

Informationen für den Editor

Speichern Speichern und schließen



## Wie geht es weiter?

Wir konnten Sie begeistern für den EFA Dienst „Einbürgerung“ ?

Sie haben weiteren Informationsbedarf?

Sie möchten den EFA Dienst „Einbürgerung“ nutzen?



Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme per Mail unter:

E-Mail: [ccdigitalisierung@kdn.de](mailto:ccdigitalisierung@kdn.de)

# Kontakt zum CCD

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.  
Sie haben weitere Fragen zur Verwaltungsdigitalisierung?  
Wir beraten Sie gerne!



**Kompetenzzentrum**

**Digitalisierung**

Mühlenstraße 51 | 53271 Siegburg

E-Mail: [ccdigitalisierung@kdn.de](mailto:ccdigitalisierung@kdn.de)

Webseite: [www.kdn.de](http://www.kdn.de)



Alle Nachrichten auf einen  
Blick  
– im [KDN-Newsletter!](#)